

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Совета
ГООБУ «Школа-интернат № 5»

И.А.Ващенко
И.А.Ващенко
« 05 » 05 2023 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом директора
ГООБУ «Школа-интернат №5»

№ 46-09 от « 05 » 05 2023 г.

ПОРЯДОК

ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ТЕЛЕФОНА «ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ» ДЛЯ ПРИЕМА СООБЩЕНИЙ ГРАЖДАН И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ПО ФАКТАМ КОРРУПЦИИ

I. Общие положения:

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции». Порядок определяет организацию работы телефона «горячей линии» в государственном областном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей , № 5» (далее - ГООБУ «Школа-интернат № 5») для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции.

1.2. Телефон «горячей линии» для приема сообщения граждан и юридических лиц по фактам коррупции (далее - телефон «горячей линии») предназначен для обеспечения граждан и юридических лиц возможности сообщать о фактах коррупции в ГООБУ «Школа-интернат № 5», а именно: злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

II. Порядок работы телефона «горячей линии»

2.1. Прием, учет, регистрацию, предварительную обработку и контроль за поступающими по телефону «горячей линии» сообщениями осуществляет лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

2.2. Прием сообщений по «горячей линии» принимается ежемесячно во второй вторник с 13.00ч. до 17.00ч.

2.3. Телефон «горячей линии» 8(8162) 742-531.

2.4. Перед сообщением информации о фактах коррупционных проявлений в ГОБОУ «Школа-интернат № 5» гражданами и представителями юридических лиц сообщаются свои персональные данные (фамилия, имя, отчество (при наличии)), адрес места жительства, телефон (для физических лиц); наименование и организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица (фамилия, имя, отчество его представителя), контактный телефон.

2.5. Принятие сообщения на телефон «горячей линии» ГОБОУ «Школа-интернат № 5» регистрируется в журнале регистрации сообщений, поступивших на телефон «горячей линии» от граждан и юридических лиц по фактам коррупции (далее-журнал), оформленном по образцу согласно приложению к настоящему Порядку.

2.6. В журнале указываются:

- порядковый номер поступившего сообщения;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, телефон (для физических лиц); наименование и организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица (фамилия, имя, отчество его представителя), контактный телефон;
- краткое содержание сообщения;
- принятые меры;
- фамилия, имя, отчество лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, принявшего сообщение.

2.7. Информация о фактах коррупционных проявлений ГОБОУ «Школа-интернат № 5», поступающая на телефон «горячей линии», в течение одного рабочего дня докладывается директору для принятия решения.

2.8. Сообщения, поступающие на телефон «горячей линии», рассматриваются в срок, установленный Федеральным законом от 02 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ».

2.9. Если в поступающем сообщении содержатся сведения о подготовительном, совершаемом или совершенном противоправном деянии, сообщение подлежит незамедлительному направлению в правоохранительные органы.

2.10. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, работающее с информацией о коррупционных проявлениях в ГОБОУ «Школа-интернат № 5», обязано соблюдать конфиденциальность полученной по телефону «горячей линии» информацию.

III. Правила служебного поведения лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений при ведении телефонного разговора

3.1. При ответе на телефонный звонок лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в ГОБОУ «Школа-интернат № 5», обязано:

- сообщить фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;
- сообщить позвонившему о том, что телефон «горячей линии» работает исключительно для информирования о фактах коррупционной направленности в ГОБОУ «Школа-интернат № 5»;
- сообщить позвонившему о том, что конфиденциальность переданных им сведений гарантируется.

3.2. Информация излагается в сжатой форме, кратко, четко, в доброжелательном тоне. Речь должна носить официально-деловой характер. В случае, когда позвонивший настроен агрессивно, допускает употребление в речи ненормативной лексики, рекомендуется, не вступать в пререкания с заявителем, официальным тоном дать понять, что при этом инициатива стереотипа поведения принадлежит лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Рекомендуется категорически избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации ГОБОУ «Школа-интернат № 5», так и лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, принявшего сообщение.

3.3. В конце беседы делается обобщение по предоставленной информации. В случае необходимости уточняется, правильно ли воспринята информация, верно ли записаны данные заявителя.

Приложение № 1
к Порядку, утвержденному
приказом директора №46-од от «05»
мая 2023г.

ЖУРНАЛ
Регистрации сообщений, поступающих на телефон «горячей линии»
ГБОУ «Школа-интернат № 5»
от граждан и юридических лиц по фактам коррупции

№ п/п	Дата и время поступления сообщения	Ф.И.О., адрес места жительства, телефон (для физических лиц); наименование и организационно- правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица, ФИО его представителя, контактный телефон	Краткое содержание сообщения	Принятые меры	ФИО лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, принявшего сообщение