

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Совета

ГБОУ «Школа-интернат № 5»

А.Н.Базинова

« 10 » января 20 18 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
государственного областного бюджетного общеобразовательного
учреждения «Школа-интернат для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, № 5»
(ГБОУ «Школа-интернат № 5»)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» № 273-ФЗ, Типовое положение «Об образовательном учреждении для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и другими нормативно – правовыми актами Министерства образования и науки РФ, министерства образования Новгородской области.

1.2. Педагогический совет (педсовет) – коллегиальный орган управления школой – интернатом, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. ЗАДАЧИ ПЕДСОВЕТА

2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.

2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития школы – интерната.

2.3. Использование в практике достижений педагогической и психологических наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.

2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определённым направлениям.

2.5. Решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся.

III. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. В состав педагогического совета входят: заместитель руководителя образовательной организации, педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал.

3.2. На заседании педагогического совета могут приглашаться специалисты министерства образования Новгородской области, родители (законные представители) обучающихся, представители общественности. Необходимость их приглашения определяется председателем. Лица, приглашённые на заседание общего собрания, пользуются правом совещательного голоса.

IV. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДСОВЕТА

4.1. Педсовет:

4.1.1. Рассматривает актуальные научно-педагогические проблемы образовательного процесса, программу развития образовательной организации.

4.1.2. Рассматривает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность образовательной организации.

4.1.3. Обсуждает аналитические отчёты администрации школы-интерната за учебный год и планы на следующий год.

4.1.4. Утверждает цели и задачи школы – интерната, план их реализации.

4.1.5. Обсуждает содержание учебного плана, годового календарного учебного графика.

4.1.6. Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации.

4.1.7. Выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

4.1.8. Рассматривает образовательные программы педагогических работников школы – интерната.

4.1.9. Решает вопрос о допуске обучающихся к выпускным экзаменам, о переводе обучающихся в следующий класс.

4.1.10. Определяет пути совершенствования работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

4.1.11. Выносит для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности школы – интерната.

4.1.10. Заслушивает администрацию школы – интерната по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса.

4.1.11. Решает вопросы о поощрении и наказании учащихся школы – интерната в пределах своей компетенции в соответствии с Правилами о поощрении и взысканиях учащихся школы – интерната.

4.1.12. Подводит итоги деятельности школы – интерната за четверть, полугодие, год.

4.1.13. Контролирует выполнение ранее принятых решений;

4.1.14. Делегирует представителей педагогического коллектива в Совет школы – интерната.

4.1.15. Требуеt от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач коррекционно – развивающей деятельности.

4.1.16. Вносит предложения о присвоении почётных званий, награждении ведомственными наградами и другими видами поощрения из числа педагогических кадров.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Работой педсовета руководит председатель.

5.2. Председатель педагогического совета является руководителем образовательной организации.

5.3. Для ведения документации на педагогическом совете избирается секретарь педагогического совета сроком на один год.

5.4. Педсовет созывается не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут производиться внеочередные заседания педагогического совета.

Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

5.5. Педагогический совет работает по утвержденному плану.

5.6. Заседание считается правомочным, если на нём менее половины от общего числа членов педагогического совета.

5.7. Решения педсовета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета образовательной организации. В случае необходимости решения педагогического совета принимаются тайным голосованием.

5.8. Администрация обеспечивает выполнение решений педагогического совета и создает необходимые условия для его эффективной деятельности.

V. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- номер;
- дата проведения заседания;
- количественное присутствие;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы-интерната и подписывается директором.

7.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в делах школы-интерната и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7.7. На оформление протокола отводиться не более 3 дней после заседания общего собрания.