

**Государственное областное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, № 5»**

СОГЛАСОВАНО

Протокол Совета
ГБОУ «Школа-интернат № 5»
от 28 мая 2018 № 5

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБОУ «Школа-интернат № 5»
Ткачёва Е.Ф.
« » 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о Филиале № 2 государственного областного бюджетного
общеобразовательного учреждения «Школа-интернат для детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей, № 5»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность филиала № 2 государственного областного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, № 5» (далее – Филиал № 2), созданного в соответствии с распоряжением Правительства Новгородской области от 07.11.2017 № 351-рг «О реорганизации государственного областного бюджетного образовательного учреждения для детей» в результате реорганизации государственного областного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, № 5» (далее – Учреждение) путем присоединения к нему государственного областного бюджетного дошкольного общеобразовательного учреждения «Детский дом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, № 3». Филиал № 2 – это обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения.

1.2. Полное наименование Филиала № 2: Филиал № 2 государственного областного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, № 5».

1.3. Сокращенное наименование Филиала № 2: филиал № 2 ГБОУ «Школа-интернат № 5».

1.4. Место нахождения Филиала № 2 (фактический и почтовый адрес): 173011, г. Великий Новгород, ул. Береговая, д. 48, корп. 4.

1.5. Филиал № 2 не является юридическим лицом, не осуществляет хозяйственную деятельность, не имеет самостоятельную смету, баланс и лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области, печатей, штампов, других реквизитов и действует на основании устава Учреждения, настоящего Положения и доверенности директора Учреждения.

1.6. Филиал № 2 создает условия для обучения, воспитания, присмотра и ухода за детьми, социальной адаптации детей-сирот, устройства их на воспитание в семьи граждан.

1.7. Деятельность Филиала № 2 строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов воспитанников, автономности и светского характера образования.

1.8. Филиал № 2 предоставляет Учреждению отчетность ежемесячно, на конец каждой четверти, в конце учебного года и данные по состоянию на 5 сентября по установленной форме. Перед комитетом образования Администрации Новгородского муниципального района филиал отчитывается самостоятельно.

1.9. В Филиале № 2 не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.10. Филиал № 2 в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других).

1.11. Филиал № 2 в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 года № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Новгородской области, муниципальными правовыми актами Новгородского муниципального района, уставом Учреждения, настоящим положением и иными нормативными правовыми актами.

1.12. Филиал № 2 несет, в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, ответственность за соответствие применяемых форм, методов и средств организации

образовательного процесса, коррекционной и оздоровительной работы согласно возрастным психофизическим особенностям, способностям, интересам; за жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала № 2 во время образовательного процесса.

1.13. Филиал № 2 несет, в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, ответственность за соответствие применяемых форм, методов и средств организации воспитательного процесса, организации отдыха и оздоровления детей согласно возрастным психофизическим особенностям, способностям, интересам; за жизнь и здоровье воспитанников и работников Филиала № 2 во внеурочное время.

2. Предмет, цели и виды деятельности Филиала № 2.

2.1. Предметом деятельности Филиала № 2 является обучение и воспитание в интересах детей-сирот, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, интеграция их в общество, наилучшее обеспечение их интересов, свободное развитие личности детей-сирот, защита их прав и интересов.

2.2. Филиал № 2 осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация образовательных программ дошкольного образования, в том числе для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ);

- реализация адаптированных дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ);

- психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь воспитанникам, испытывающим трудности в освоении программ дошкольного образования, развитии, социальной адаптации;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников Учреждения (Филиала № 2);

- организация отдыха и оздоровления детей;

- организация разнообразной массовой работы с воспитанниками для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;

- организация творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- круглосуточный прием и содержание детей-сирот, а также детей, временно помещенных в организацию для детей-сирот по заявлению родителей (законных представителей), в том числе создание условий пребывания детей в организации для детей-сирот, приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность детей;

– уход за детьми, организация физического развития детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организация получения детьми образования, а также воспитание детей, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением детей к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории организации для детей-сирот, в учебных мастерских и подсобных хозяйствах;

– осуществление полномочий опекуна (попечителя) в отношении детей, в том числе защита прав и законных интересов детей;

– деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав детей;

– консультативная, психологическая, педагогическая, юридическая, социальная и иная помощь родителям детей в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав, а также в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав;

– организация содействия устройству детей на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, в том числе участия в подготовке граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, организуемой органами опеки и попечительства или организациями, наделенными полномочием по такой подготовке;

– организация проведения информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, а также по проведению совместных культурно-массовых мероприятий с такими лицами, благотворительными организациями, волонтерами и другими лицами;

– подготовка детей к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку (попечительство);

– подбор и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, в порядке, установленном Правилами осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

– психолого-медико-педагогическая реабилитация детей, в том числе реализация мероприятий по оказанию детям, находящимся в организации для детей-сирот, психологической (психолого-педагогической) помощи, включая организацию психопрофилактической и психокоррекционной работы, психологической помощи детям, возвращенным в организацию для детей-сирот после устройства на воспитание в семью;

– создание условий доступности получения детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами услуг, предоставляемых организациями для детей-сирот;

– осуществление мероприятий по обеспечению оптимального физического и нервно-психического развития детей;

– оказание медицинской помощи детям, осуществляемой в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации;

– организация и проведение профилактических и иных медицинских осмотров, а также диспансеризации детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– оказание детям квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;

– организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима детей;

– осуществление реализации индивидуальных программ реабилитации или абилитации детей-инвалидов;

– выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей, в порядке, установленном Правилами осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

– предоставление отчетов опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом в порядке, установленном Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

– ведение в установленном порядке личных дел детей;

– оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка;

– оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации;

– медицинское обслуживание воспитанников в соответствии с лицензией на медицинскую деятельность и договорами с учреждениями здравоохранения;

– организация подвоза детей;

– осуществление перевозки воспитанников в лечебные и учебные учреждения города, экскурсии, праздничные и спортивные мероприятия, прогулки;

– предоставление опытно-экспериментальной площадки для прохождения практики студентов Российских и зарубежных учебных заведений, проведения семинаров, курсов;

– организация и приём волонтёрских движений;

– другие виды деятельности, направленные на обеспечение защиты прав детей.

В соответствии с данными видами деятельности Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

2.5. Филиал вправе вести деятельность, приносящую доход, предусмотренную уставом Учреждения.

3. Управление Филиалом № 2.

3.1. Управление деятельностью Филиала № 2 осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.2. Общее руководство деятельностью Филиала № 2 осуществляет директор Учреждения, который утверждает структуру, штаты и смету расходов Филиала № 2.

3.3. Непосредственное управление Филиалом № 2 осуществляет заместитель директора по УВР - заведующий филиалом № 2, назначаемый приказом директора Учреждения по согласованию с министерством образования Новгородской области из числа работников, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении.

3.4. Компетенция директора Учреждения в отношении деятельности Филиала № 2:

– осуществляет общее руководство и контроль за деятельностью Филиала № 2;

– действует от имени Филиала № 2, представляет его интересы;

- от имени Филиала № 2 осуществляет действия, направленные на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом и денежными средствами;
- заключает договоры, связанные с деятельностью Филиала № 2;
- утверждает внутреннюю структуру управления Филиалом № 2, штатное расписание, координирует и контролирует работу Филиала № 2, деятельность педагогов и других работников Филиала по представлению руководителя Филиалом № 2;
- утверждает приказы по предоставлению платных образовательных услуг, предпринимательской деятельности Филиала № 2 по представлению заведующего Филиалом № 2;
- утверждает должностные инструкции, инструкции по технике безопасности по письменному представлению заведующего Филиалом № 2;
- осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции.

4. Полномочия заведующего Филиалом № 2.

4.1. Текущее управление деятельностью Филиала № 2 осуществляет заместитель директора по УВР – заведующий филиалом № 2, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Учреждения.

4.2. Заведующий филиалом № 2 должен иметь высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю филиала, и стаж работы по специальности, соответствующей профилю филиала, не менее трех лет.

4.3. Заведующий Филиалом № 2 несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением, трудовым договором, должностной инструкцией

- обеспечивает функционирование Филиала № 2;
- действует от имени Филиала № 2 по доверенности, представляет его интересы в отношениях с органами государственной и муниципальной власти, юридическими и физическими лицами;
- осуществляет текущее и перспективное планирование деятельности Филиала № 2;
- принимает участие в разработке учредительных документов Филиала № 2, локальных актов, имеет пакет нормативных правовых документов (копий). Готовит документы на лицензирование, государственную аккредитацию Филиала № 2;
- оформляет личные дела воспитанников Филиала № 2;
- решает вопросы хозяйственной деятельности;
- осуществляет права владения, пользования, распоряжения имуществом, закрепленным за Филиалом № 2;
- дает указания, обязательные для всех работников Филиала № 2;

- действует от имени Филиала № 2 по доверенности, представляет его интересы в отношениях с органами государственной и муниципальной власти, юридическими и физическими лицами;
- представляет на согласование директору Учреждения должностные инструкции, инструкции по технике безопасности;
- руководит организационно-техническим обеспечением работы филиала;
- несет персональную ответственность за невыполнение Филиалом № 2 возложенных на него задач;
- представляет на утверждение директору Учреждения структуру и штатное расписание филиала № 2, кандидатуры работников Филиала № 2, определяет их обязанности, инструкции по охране труда, представляет на согласование типовые формы трудовых договоров (эффективных контрактов);
- организует проведение аттестации, проведение профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников Филиала № 2;
- подает на утверждение локальные нормативные акты Филиала № 2, издает приказы, обязательные для всех работников Филиала № 2, не противоречащие локальным нормативным актам образовательной организации;
- ходатайствует перед директором Учреждения о представлении педагогических работников Филиала № 2 к различным видам поощрений;
- обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной безопасности;
- осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности на территории Филиала № 2 и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности;
- представляет директору Учреждения для заключения проекты договоров с заказчиками на оказание услуг;
- представляет отчетность о деятельности Филиала № 2;
- представляет проекты приказов по Филиалу № 2 в рамках своих полномочий;
- организует образовательный процесс;
- обеспечивает выполнение учебных планов, программ дополнительного образования;
- обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Филиала, сохранность здания, оборудования и инвентаря. Ведет учет оборудования, технических средств обучения, учебно-наглядных пособий;

– обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности;

– представляет на согласование директору Учреждения таблицу учета рабочего времени работников Филиала № 2;

– представляет отчет о деятельности Филиала № 2 директору Учреждения;

– формирует пакет документов для утверждения директору Учреждения:

– учебный план;

– график работы сотрудников;

– расписание занятий;

– комплектование дошкольных групп;

– учебную нагрузку;

– распределение обязанностей между работниками;

– должностные инструкции, инструкции по охране труда, ПДД,

ПБ, технике безопасности;

– проводит аттестацию педагогов.

4.5. В отношении Филиала № 2 действуют все соответствующие локальные акты Учреждения.

4.6. Управление Филиалом № 2 строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Филиала № 2 являются: Педагогический совет Филиала № 2, общее собрание работников Филиала № 2.

4.7. Педагогический совет Филиала № 2.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Филиала № 2, включая совместителей. Председателем Педагогического совета Филиала № 2 является его заведующий.

Решения Педагогического совета Филиала № 2 утверждаются приказами заведующего филиалом по согласованию с директором Учреждения.

4.8. Органом самоуправления Филиала № 2, для решения текущих вопросов жизнедеятельности, является общее собрание работников. В состав общего собрания входят все сотрудники, для которых Филиал № 2 является основным местом работы. Обязательными для исполнения Филиалом № 2 являются решения органов самоуправления, предусмотренные Уставом Учреждения.

4.9. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагоги Филиала № 2 являются членами Педагогического совета Учреждения.

5. Образовательная деятельность Филиала № 2.

5.1. Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми

Учреждением на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

5.2. Филиал № 2 реализует дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные общеобразовательные программы и может оказывать дополнительные образовательные услуги на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

5.3. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части образовательной программы дошкольного образования.

5.4. Филиал № 2 в порядке, установленном законодательством несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Филиала № 2;
 - реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
 - некачественное дополнительное образование своих воспитанников;
 - причинение вреда жизни и здоровью, обучающихся и работников Филиала № 2 во время образовательного процесса;
 - нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала № 2;
- иные нарушения, в случаях предусмотренных законодательством.

6. Участники образовательного процесса, их права и обязанности.

6.1. Участниками образовательного процесса являются: воспитанники, педагогические работники Филиала № 2, родители (законные представители) воспитанников.

6.2. В Филиал № 2 принимаются дети в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения, Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 года № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», другими нормативными актами Новгородской области, локальными приказами.

6.3. Прием учащихся в Филиал № 2 осуществляется в соответствии с положениями Устава Учреждения, Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 года № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей». При зачислении учащихся в Филиал № 2 родители (законные представители) представляют заведующему Филиалом № 2 документы в соответствии с Уставом Учреждения. Зачисление в Филиал № 2 оформляется приказом

заведующего Филиалом № 2 на основании направления, выданного министерством образования Новгородской области..

6.4. Сведения о воспитанниках, поступивших в Филиал № 2, заносятся в алфавитную книгу записи воспитанников филиала и в АИС «Комплектование ДОУ».

6.5. Личные дела воспитанников Филиала № 2 хранятся в Филиале № 2.

6.6. При приеме в Филиал № 2, воспитанники, родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, Положением о Филиале № 2 и другими документами, регламентирующими деятельность Филиала № 2.

6.7. Воспитанники в Филиале № 2 имеют права и обязанности, предусмотренные Уставом Учреждения, настоящим Положением и иными локальными актами.

6.8. Прием работников в Филиал № 2 осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Уставом Учреждения. Трудовые книжки, личные дела и трудовые договоры работников Филиала № 2 хранятся в Филиале № 2.

6.9. Для работников Филиала № 2 работодателем является Учреждение в лице его директора.

6.10. Педагогические работники Филиала № 2 имеют права и обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, Уставом Учреждения, должностными инструкциями.

6.11. При приеме на работу в Филиал № 2 заведующий Филиалом № 2 знакомит работника под расписку с нормативными документами, регламентирующими деятельность Учреждения и Филиала № 2.

6.12. Согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и санитарным правилам и нормам педагогические работники и обслуживающий персонал периодически проходят медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учреждения.

6.13. Родители (законные представители) воспитанников в Филиале № 2 имеют права и обязанности, предусмотренные Уставом Учреждения и трехсторонним соглашением.

6.14. Отношения между родителями (законными представителями) и Учреждением регулируются Уставом Учреждения и трехсторонним соглашением.

7. Имущество Филиала № 2.

7.1. Филиал № 2 не имеет собственного имущества. Все имущество, находящееся в Филиале № 2, является имуществом Учреждения, которое закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном правовыми актами Новгородской области.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Филиалом № 2 задач, определенных настоящим положением, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Новгородской области.

7.4. Филиал № 2 не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом Учреждения, в том числе самостоятельно сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

8. Реорганизация и ликвидация Филиала № 2.

Филиал № 2 может быть ликвидирован, реорганизован в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9. Порядок внесения изменения в Положение.

Изменения и дополнения в Положение о Филиале № 2 вносятся по предложениям заведующего Филиалом № 2 или директора Учреждения и рассматриваются на общем собрании Филиала.