



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема детей в ГОБОУ «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, № 5», перевода и отчисления из него.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ « О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Постановление Правительства РФ от 24.05.2014 N 481 "О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей" (вместе с "Положением о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей"), Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 г. № 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан", Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок приема обучающихся в ГОБОУ «Школа-интернат № 5» (далее по тексту «Учреждение»), перевода и отчисления обучающихся из Учреждения.

II. Правила приема в Учреждение

2.1. В Учреждение принимаются:

- дети – сироты;
- дети, родители которых лишены родительских прав;
- дети, родители которых ограничены в родительских правах;
- дети, отобранные у родителей по решению суда;
- дети, родители которых отбывают наказание в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, находятся в местах содержания под стражей, подозреваются и обвиняются в совершении преступлений
- дети, родители которых признаны недееспособными (ограниченно

дееспособными);

- дети, родители которых признаны безвестно отсутствующими, объявлены умершими;
- дети, родители которых находятся на длительном лечении;
- дети, местонахождение родителей которых не установлено;
- дети, чьи родители, усыновители либо опекуны (попечители) (далее - законные представители) согласно пункту 2 статьи 155.1 Семейного кодекса Российской Федерации не могут исполнять свои обязанности в отношении детей, с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста (по трехстороннему соглашению).

2.2. В Учреждение могут временно приниматься дети одиноких матерей (отцов), а также дети безработных, беженцев, вынужденных переселенцев, а также из семей, пострадавших от стихийных бедствий и не имеющих постоянного места жительства, на срок не более одного года учебного года.

2.3. На каждого ребенка, определяемого в Организацию, направляющие органы учреждения представляют:

- решение Учредителя о направлении в Учреждение;
- акт органа опеки и попечительства о направлении под надзор в Учреждение;
- трехстороннее соглашение (в случае временного помещения детей под надзор);
- личное дело воспитанника, состоящее из следующих документов:
 - свидетельство о рождении (подлинник), а при его отсутствии - заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст ребенка;
 - медицинские документы о состоянии здоровья;
 - документы об образовании (для детей школьного возраста);
 - акт обследования условий жизни ребенка;
 - сведения о родителях (законных представителях), (копии свидетельства о смерти родителей, приговора или решения суда, справка о болезни или розыске родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей);
 - справку о наличии и местожительстве братьев, сестер и других близких родственников;
 - описание имущества, оставшегося после смерти родителей, сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;
 - документы о закреплении жилой площади, занимаемой несовершеннолетним или его родителями;
 - пенсионную книжку ребенка, получающего пенсию, копию решения суда о взыскании алиментов, ценные бумаги (при получении их на ребенка родителями (законными представителями));
 - заключение психолога - медико-педагогической комиссии;
 - документ, подтверждающий невозможность устройства ребенка в семью;
 - анкета ребенка для государственного банка о детях, оставшихся без

попечения родителей.

2.4. На основании принятых документов:

- издается приказ Директора учреждения о зачислении воспитанника;
- корешок направления (извещение) возвращается в течение 3 рабочих дней Учредителю.

2.5. Контроль за наличием вышеуказанных документов несет социальный педагог.

2.6. В случае отсутствия требуемых документов, Учреждение вправе отказать в приеме детей в Учреждение.

2.7. Основания для отчисления:

- восстановление в родительских правах родителей, лишенных родительских прав;
- усыновление или удочерение воспитанников;
- передача воспитанников под опеку (попечительство), в приемные семьи;
- перевод в другую образовательную организацию или учреждение социальной защиты;
- окончание обучения и выпуск из Организации;
- по окончании срока трехстороннего соглашения;
- по заявлению родителей, не лишенных родительских прав (для детей, направленных в государственное учреждение временно);
- по приговору суда (лишение свободы воспитанника с реальным отбыванием в места лишения свободы) и другими основаниями в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Выпускники Учреждения, имеющие медицинские противопоказания к обучению в организациях профессионального образования, а также не трудоустроенные, в исключительных случаях могут быть оставлены в Учреждении временно, сроком до 23 лет. При этом для них организуется бесплатное питание и проживание.

III. Правила перевода и отчисления воспитанников из Учреждения.

3.1. При выпуске или переводе воспитанника в другое учреждение воспитаннику (законному представителю) выдается:

- паспорт;
- полис обязательного медицинского страхования;
- медицинские документы, в том числе заключение экспертной медицинской комиссии органа управления здравоохранением субъекта Российской Федерации о состоянии здоровья, физическом и умственном развитии подопечного (при наличии), а также заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для подопечных с ограниченными возможностями здоровья); документ об образовании;

- документы, содержащие сведения о наличии и месте жительства (месте нахождения) братьев, сестер и других близких родственников;

- документы, подтверждающие право подопечного на имущество и денежные средства, право собственности и (или) право пользования жилыми помещениями;

- справка о пребывании подопечного в организации для детей-сирот (в случае завершения пребывания подопечного в организации для детей-сирот);

- пенсионное удостоверение (при наличии); пенсионная книжка (при наличии); удостоверение об инвалидности (при наличии); страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

- исполнительный лист на взыскание алиментов, ценные бумаги и другие документы, если таковые имеются в личном деле.

- документы воспитанника передаются в течение 3 рабочих дней.

3.2. По достижении подопечным 18 лет его личное дело передается на хранение в архив органа опеки и попечительства. Личные дела подопечных хранятся в архиве органа опеки и попечительства в течение 75 лет, после чего подлежат экспертизе ценности документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

3.3. Обучающиеся отчисляются из Учреждения приказом директора. Сведения о выбытии заносятся в алфавитную книгу учета и движения воспитанников Организации.

3.4. Социальный педагог несет ответственность за передачу воспитанников, оформление требуемых документов.

3.5. Главный бухгалтер несет ответственность за выплату денежного пособия выпускникам.