



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

рд. 10 2024

№ *1646*

Великий Новгород

Об утверждении изменений в устав государственного областного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, №5»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в устав государственного областного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, №5».

2. Обязать Петрова М.С., директора государственного областного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, №5», осуществить необходимые юридические действия по государственной регистрации изменений в устав государственного областного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, №5» до 30 октября 2024 года.

3. Наделить Петрова М.С., директора государственного областного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, №5», полномочием выступить в качестве заявителя при государственной регистрации изменений в устав государственного областного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, №5».

**Первый
заместитель министра**

Н.Г. Уральская

Фильченкова Наталья Алексеевна
Григорьева Лариса Сергеевна
50-10-77
гл 27.09.2024

СОГЛАСОВАНО
Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025701388320 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи об изменении сведений об
**Заместитель министра строительства,
архитектуры и имущества
Новгородской области**
Волнугин
Усиленной квалифицированной
электронной подписью
сведения о сертификате эп
Сертификат: 63EAE0489E208936BA1BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства образования
Новгородской области
от «01» декабря 2024 года № 46

УСТАВ
государственного областного бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Школа-интернат для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, № 5»

д. Подберезье
Новгородский район
Новгородская область
2024

1. Общие положения

1.1. Государственное областное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, № 5» (далее Учреждение) создано в соответствии с распоряжением Правительства Новгородской области от 07.11.2017 № 351-рг «О реорганизации государственного областного бюджетного образовательного учреждения для детей» в результате реорганизации государственного областного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, № 5» путем присоединения к нему:

государственного областного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, № 1»,

государственного областного бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский дом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, № 3».

1.2. Наименование Учреждения:

полное – государственное областное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, № 5»;

сокращенное – ГОБОУ «Школа-интернат № 5».

1.3. Организационно-правовая форма – государственное учреждение.

Тип – бюджетное.

Тип образовательной организации в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью ее деятельности – общеобразовательная организация.

1.4. Место нахождения Учреждения: Новгородская область, Новгородский район, Трубиченское с.п., д. Подберезье.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Новгородская область.

Органом, осуществляющим полномочия и функции Учредителя от имени Новгородской области, является министерство образования Новгородской области (далее Учредитель).

Собственником имущества Учреждения является Новгородская область. Органами, осуществляющими полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения от имени Новгородской области, являются министерство строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области (далее Собственник), Учредитель.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральны-

ми законами и законами Новгородской области, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Новгородской области, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.7. Учреждение не имеет представительств.

1.8. В составе Учреждения создан и осуществляет деятельность в качестве обособленного структурного подразделения Филиал № 2 государственного областного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей № 5».

Место нахождения филиала: Новгородская область, г. Великий Новгород.

Сокращенное наименование филиала: Филиал № 2 ГОБОУ «Школа-интернат № 5».

1.9. Филиал не является юридическим лицом, не осуществляет хозяйственную деятельность, не имеет самостоятельную смету, баланс и лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области.

1.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, которые Учреждение вправе открывать в территориальном органе Федерального казначейства.

1.11. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением в установленном порядке или приобретённого Учреждением за счёт выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

1.13. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

1.14. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Новгородской области и иных не запрещенных федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имуще-

ства, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

1.15. Учреждение осуществляет в порядке, установленном Правительством Новгородской области, полномочия области по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном Правительством Новгородской области.

1.16. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.17. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают с момента выдачи Учреждению лицензии (разрешения).

1.18. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.19. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов воспитанников, автономности и светского характера образования.

1.20. Учреждение несет в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке ответственность за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса, коррекционной и оздоровительной работы возрастным психофизическим особенностям, способностям, интересам; за жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса.

1.21. Учреждение несет в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке ответственность за соответствие применяемых форм, методов и средств организации воспитательного процесса, организации отдыха и оздоровления детей согласно возрастным психофизическим особенностям, способностям, интересам; за жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во внеурочное время.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской

Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 года № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является обучение, воспитание, присмотр и уход за детьми, социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее детей-сирот), устройство их на воспитание в семьи граждан.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является обучение и воспитание в интересах детей-сирот, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности детей-сирот, интеграция их в общество, наилучшее обеспечение их интересов, свободное развитие личности детей-сирот, защита их прав и интересов, формирование и обеспечение деятельности групп дневного и пятидневного пребывания для детей, в том числе, с ограниченными возможностями здоровья, временно помещенных в организацию для детей-сирот по заявлению родителей (законных представителей) для оказания помощи им и их семьям, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.4. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация образовательных программ дошкольного образования, в том числе адаптированных основных программ для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и дополнительных общеобразовательных программ;
- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ) различных направленностей;
- реализация основных программ профессионального обучения;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников Учреждения;
- организация отдыха и оздоровления детей;
- организация разнообразной массовой работы с воспитанниками для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;
- организация творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- круглосуточный прием и содержание детей, а также детей, временно помещенных в организацию для детей-сирот по заявлению законных предста-

вителей, в том числе создание условий пребывания детей в организации для детей-сирот, приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность детей;

– уход за детьми, организация физического развития детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организация получения детьми образования, а также воспитание детей, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением детей к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории организации для детей-сирот, в учебных мастерских и подсобных хозяйствах;

– осуществление полномочий опекуна (попечителя) в отношении детей, в том числе защита прав и законных интересов детей;

– деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав детей;

– консультативная, психологическая, педагогическая, юридическая, социальная и иная помощь родителям детей в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав, а также в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав;

– организация содействия устройству детей на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, в том числе участия в подготовке граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, организуемой органами опеки и попечительства или организациями, наделенными полномочием по такой подготовке;

– организация проведения информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, а также по проведению совместных культурно-массовых мероприятий с такими лицами, благотворительными организациями, волонтерами и другими лицами;

– подготовка детей к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку (попечительство);

– психолого-медико-педагогическая реабилитация детей, в том числе реализация мероприятий по оказанию детям, находящимся в организации для детей-сирот, психологической (психолого-педагогической) помощи, включая организацию психопрофилактической и психокоррекционной работы, психологической помощи детям, возвращенным в организацию для детей-сирот после устройства на воспитание в семью;

– создание условий доступности получения детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами услуг, предоставляемых организациями для детей-сирот;

- осуществление мероприятий по обеспечению оптимального физического и нервно-психического развития детей;
- оказание медицинской помощи детям, осуществляемой в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации;
- организация и проведение профилактических и иных медицинских осмотров, а также диспансеризации детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- оказание детям квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;
- организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противозидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима детей;
- осуществление реализации индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов;
- предоставление отчетов опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом в порядке, установленном Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;
- ведение в установленном порядке личных дел детей;
- оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка;
- оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации;
- медицинское обслуживание воспитанников в соответствии с лицензией на медицинскую деятельность и договорами с учреждениями здравоохранения;
- организация подвоза детей;
- осуществление перевозки воспитанников в лечебные и учебные учреждения города, экскурсии, праздничные и спортивные мероприятия, прогулки;
- реализация мероприятий по постинтернатному сопровождению воспитанников: оказание консультативной, правовой, психологической, социально-педагогической и иной помощи;
- содействие выпускникам в получении образования и трудоустройства, в том числе через организацию учебно-тренировочных и интеграционно-производственных мастерских;

- предоставление выпускникам временного проживания, в том числе в рамках осуществления постинтернатного патронажа;
- предоставление инновационных, стажировочных площадок для проведения конкурсов, конференций, мероприятий методической направленности различных уровней;
- организация и приём волонтерских движений;
- другие виды деятельности, направленные на обеспечение защиты прав детей.

В соответствии с данными видами деятельности Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

2.5. Кроме государственного задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:

- оказание образовательных услуг, не предусмотренных государственным заданием;
- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
- проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;
- сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения;
- оказание медицинских услуг населению в соответствии с лицензией на медицинскую деятельность;
- выпуск транспорта на линию, оказание диспетчерских услуг;
- оказание транспортных услуг;
- реализация творческих работ, выполненных обучающимися и работниками Учреждения.

2.7. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание работников Учреждения, педагогический совет.

3.3. Компетенция Учредителя по управлению Учреждением:

3.3.1. Утверждение Устава Учреждения по согласованию с Собственником, изменений в него.

3.3.2. Назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий.

3.3.3. Заключение и прекращение трудового договора с Директором Учреждения.

3.3.4. Формирование и утверждение государственного задания Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

3.3.5. Определение видов движимого имущества, которое подлежит отнесению к категории особо ценного, а также перечня особо ценного движимого имущества.

3.3.6. Предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

3.3.7. Принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

3.3.8. Установление порядка осуществления контроля за деятельностью Учреждения в пределах своих полномочий.

3.3.9. Установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

3.3.10. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

3.3.11. Согласование либо возвращение на доработку отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.

3.3.12. Выделение средств на приобретение имущества.

3.3.13. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения.

3.3.14. Проведение перед сдачей Учреждением в аренду закрепленных за ним объектов собственности оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у

детей, их социальной защиты и социального обслуживания; принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения.

3.3.16. Проведение аттестации кандидатов на должность директора Учреждения и директора Учреждения.

3.3.17. Перевод воспитанников в случае прекращения деятельности Учреждения в другие организации для детей-сирот, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

3.3.18. Согласование программы развития Учреждения.

3.3.19. Направление воспитанников в Учреждение.

3.3.20. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в пределах своих полномочий.

3.3.21. Осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

3.4. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением, порядок его назначения, срок полномочий.

3.4.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем на основании конкурсного отбора.

Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Трудовой договор с директором Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации.

Лицо, поступающее на должность директора Учреждения (при поступлении на работу), и директор Учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, установленном законодательством.

Срок полномочий директора Учреждения до 5 лет. При надлежащем выполнении своих обязанностей директор Учреждения может назначаться на должность неограниченное число раз при соблюдении требований законодательства Российской Федерации.

3.4.2. Компетенция директора Учреждения:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;
- обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу Учреждения;
- издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод, обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, обеспечивает непрерывное повышение качества образования в Учреждении;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- вносит предложения административному совету Учреждения и после его рекомендаций – Учредителю о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- утверждает отчёт о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчётность;
- организует материальное обеспечение детей-сирот, а также лиц из их числа, в соответствии с возрастом и установленными нормами;
- обеспечивает организацию режима, рационально сочетающего различные виды деятельности с учетом круглосуточного пребывания детей-сирот, а также лиц из их числа в Учреждении;
- обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;
- организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, общеобразовательных программ, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение

- работы и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
 - осуществляет подбор и расстановку кадров, заключает и расторгает трудовые договоры с работниками, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;
 - устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера;
 - обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовыми договорами (эффективными контрактами);
 - принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;
 - организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
 - организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
 - создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;
 - планирует, координирует и контролирует работу заместителей директора, педагогических и иных работников Учреждения;
 - обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, гражданами;
 - содействует деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;
 - обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- организует проведение самообследования;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно - коммуникационной сети «Интернет»;
- решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;
- несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- осуществляет действия без доверенности от имени Учреждения;

3.4.5. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

3.5. Компетенция общего собрания работников Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности

3.5.1. Основными задачами общего собрания работников Учреждения являются:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;
- объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

3.5.2. Общее собрание работников Учреждения:

- обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;
- рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- выбирает в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;

- решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

3.5.3. Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения, находящихся с ним в трудовых отношениях, на неопределенный срок.

3.5.4. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 раз в год.

3.5.5. В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

3.5.6. Протоколы общего собрания работников Учреждения хранятся в делах Учреждения в соответствии с инструкцией по делопроизводству и номенклатурой дел.

3.6. Компетенция педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности.

3.6.1. Компетенция педагогического совета:

- рассмотрение образовательных программ Учреждения;
- рассмотрение и утверждение методических направлений работы;
- решение вопросов перевода обучающихся в следующий класс по итогам учебного года;

- принятие решения о допуске выпускников Учреждения к государственной итоговой аттестации;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации адаптированных образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;

- рассмотрение вопросов по успешной реализации обучающимися адаптированных программ, реабилитации и интеграции их в общество;

- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- определение путей совершенствования работы с родителями детей в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических кадров;

- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;
- рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности, оказания консультативной, психологической, юридической, социальной и иной помощи детям-сиротам.

3.6.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители.

3.6.3. В состав педагогического совета могут входить другие работники Учреждения по решению директора Учреждения.

3.6.4. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета назначается руководителем.

3.6.5. Состав педагогического совета утверждается ежегодно на период учебного года приказом директора Учреждения.

3.6.6. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

3.6.7. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года.

3.6.8. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

3.6.9. Решения общего собрания работников Учреждения и педагогического совета принимаются в порядке, установленном статьей 181.2. Гражданского кодекса Российской Федерации. Указанные решения принимаются открытым голосованием, если законодательством не установлено иное.

3.6.10. На заседаниях педагогического совета ведутся протоколы, которые хранятся в делах Учреждения 50 лет.

3.7. В целях учета мнения воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- создается представительный орган педагогических работников, другие органы, действующие на основании положений о них;
- могут создаваться профессиональные союзы работников Учреждения.

4. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения

4.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

4.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение воспитанников, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при наличии такого представительного органа).

4.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

4.5. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы воспитанников и работников Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в представительный орган работников Учреждения.

4.6. Представительный орган работников Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4.7. Решение представительного органа работников Учреждения в части формирования мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта принимается в порядке, установленном статьей 181.2. Гражданского кодекса Российской Федерации, открытым голосованием.

4.8. В случае если мотивированное мнение совета обучающихся, представительного органа работников Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом обучающихся, представительным органом работников Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4.9. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

4.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.11. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения

4.11.1. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

4.11.2. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11.3. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.12. Положения об иных структурных подразделениях Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

5. Имущество и средства Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является собственностью Новгородской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

5.2. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением этого имущества, своими уставными целями и законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом без согласия Собственника, Учредителя. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.4. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных в настоящем Уставе. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учрежде-

нием за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.5. Земельные участки предоставляются Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование.

5.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- обеспечить сохранность имущества и нести ответственность перед собственником за эффективное использование закрепленного имущества по назначению;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества за счет выделенных ему средств;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

5.7. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Доходы, полученные Учреждением от сдачи имущества в аренду, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в Учреждении.

Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Собственник.

5.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

5.8.1. Средства областного бюджета в виде субсидий:

- на возмещение нормативных затрат на оказание государственных услуг в рамках государственного задания;

- на возмещение нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также, на уплату налогов в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

- 5.8.2. Средства, получаемые от оказания платных дополнительных образовательных услуг; иной, приносящей доход деятельности.
- 5.8.3. Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования.
- 5.8.4. Средства, поступающие от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением.
- 5.8.5. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.
- 5.8.6. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.
- 5.9. Привлечение дополнительных средств из различных источников не влечет за собой снижение нормативов и размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения
- 5.10. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято по решению Собственника полностью или частично в случае, если оно является излишним, неиспользуемым либо используемым не по назначению.
- 5.11. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
- 5.12. Учреждение ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются законодательством Российской Федерации.
- 5.13. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 5.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.
- 5.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.
- 5.16. Крупной сделкой считается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а так же с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10

процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемая по данным бухгалтерской отчетности на последнюю дату. В случае отсутствия предварительного согласия Учредителя на совершение крупной сделки она может быть признана недействительной в случаях и порядке, установленном законодательством.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, с нарушением требований установленного первым абзацем настоящего пункта, независимо от того, была ли сделка признана недействительной.

5.17. В случае если лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю. Данная сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.18. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя.

6. Заключительные положения

6.1. Все изменения в Устав утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником, Учредителем и регистрируются в соответствии с законодательством.

6.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу со дня их государственной регистрации.

6.3. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения может быть осуществлена на условиях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Новгородской области.

6.4. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. Решение о реорганизации Учреждения принимает Правительство Новгородской области.

Реорганизация влечет за собой переход всех прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Решение о ликвидации Учреждения принимает Правительство Новгородской области.

6.6. После прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При

отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив Новгородской области.

6.7. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.