

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом директора

ГООУ «Школа - интернат №5»

от « 24 » 05 2025 г. № 30-09

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся
государственного областного бюджетного общеобразовательного
учреждения «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, №5»
(ГООУ «Школа-интернат № 5»)**

д. Подберезье,
Новгородский район,
Новгородская область

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся (далее – настоящее положение) государственного областного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, №5» (далее образовательной организации) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 №1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

- приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 г. № 1026 «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;

- приказом Минпросвещения России от 17.07.2024 №495 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных адаптированных образовательных программ»;

- приказом Минпросвещения России от 22 октября 2024 № 731 « Об утверждении образца свидетельства об обучении и порядка его выдачи лицам с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением интеллекта), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам»;

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок, формы и содержание итоговой аттестации обучающихся с нарушением интеллекта по завершению реализации адаптированных основных общеобразовательных программ (далее АООП).

1.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение обучающимися АООП, является обязательной и проводится в порядке и формах, которые установлены образовательной организацией.

1.4. Итоговая аттестация проводится с целью оценки результатов учебной деятельности обучающихся с нарушением интеллекта и установления их соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее Стандарт).

1.5. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся интеллектуальными нарушениями.

1.6. При проведении итоговой аттестации критериями оценки служат объем, полнота, системность и обобщенность усвоенных знаний, умений и навыков, а также учитываются личностные результаты, наличие динамики и особенности психофизического развития, обучающихся с интеллектуальными нарушениями.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися с интеллектуальными нарушениями, вариант 1.

2.2. При проведении итоговой аттестации образовательной организацией создаются максимально благоприятные психологические и организационные условия для обучающихся.

2.3. Итоговая аттестация обучающихся по АООП, вариант 1 проводится по утвержденному руководителем образовательной организации расписанию, которое не позднее, чем за две недели до начала экзаменационного периода, доводится до сведения учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.4. Для проведения итоговой аттестации обучающихся создается аттестационная комиссия в составе председателя и членов комиссии, который утверждается приказом руководителя образовательной организации. Председателем аттестационной комиссии является руководитель, заместитель руководителя или педагогический работник, назначаемый руководителем образовательной организации (педагог-психолог, социальный педагог). В состав членов комиссии входят 2 педагогических работника.

2.5. Допускается к итоговой аттестации обучающийся, не имеющий академической задолженности (аттестованный по итогам учебного года по всем предметам учебного плана).

2.6. Допуск к итоговой аттестации обучающихся оформляется протоколом педагогического совета, на основании которого издается приказ по школе-интернату.

2.7. Итоговая аттестация обучающихся с интеллектуальными нарушениями проводится по утвержденному директором расписанию, которое не позднее, чем за две недели до начала экзаменационного периода, доводится до сведения учителей, обучающихся.

2.8. Выпускнику, заболевшему или отсутствующему по уважительной причине в период итоговой аттестации, предоставляется возможность сдать пропущенные испытания после выздоровления.

2.9. В случае болезни члена аттестационной комиссии в период проведения итоговой аттестации (или отсутствия по другим уважительным причинам) ее состав может быть изменен приказом руководителя образовательной организации.

2.10. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или

получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, указанные в расписании проведения итоговой аттестации, утвержденным приказом директора образовательной организации.

2.11. Сроки проведения испытаний обучающихся с интеллектуальными нарушениями образовательная организация устанавливает самостоятельно.

2.12. Испытания для обучающихся с интеллектуальными нарушениями проводятся с 10 часов по местному времени в максимально благоприятной обстановке.

2.13. Количество астрономических часов, отведенных на эти испытания – до 3-х астрономических часов.

2.14. При проведении итоговой аттестации образовательной организации создаются специальные условия для обучающихся с интеллектуальными нарушениями, с учетом их основного заболевания и наличия других нарушений развития, отнесенного к конкретной нозологической группе.

Педагоги и администрация образовательной организации во время проведения итоговой аттестации решают следующие задачи:

- снизить влияние негативных факторов на состояние здоровья обучающихся с интеллектуальными нарушениями;

- создать максимально благоприятные психологические и организационные условия подготовки и проведения итоговой аттестации для того, чтобы этот процесс не сказался отрицательно на психике и физическом здоровье обучающихся.

2.15. Разработанные материалы итоговой аттестации рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются приказом директора не позднее, чем за 1 месяц до начала итоговой аттестации. На титульном листе материалов итоговой аттестации ставятся соответствующие грифы.

2.16. Экзаменационный материал заверяется печатью образовательного учреждения и хранится у заместителя директора по УВР.

2.17. Порядок итоговой аттестации может измениться в связи со сложившимися чрезвычайными ситуациями. В таком случае итоговые отметки выставляются в свидетельство об обучении на основе годовых по всем учебным предметам учебного плана или индивидуального учебного плана за IX класс.

2.18. В случае несогласия с отметкой, выставленной аттестационной комиссией, выпускники, имеют право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее комиссия). Комиссия обеспечивает объективность оценивания экзаменационных работ выпускников и разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении итоговой аттестации путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

3. ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО АООП, вариант 1

3.1. Итоговая аттестация обучающихся, завершивших обучение по АООП, вариант 1, проводится в форме двух испытаний:

первое - предполагает комплексную оценку предметных результатов усвоения обучающимися русского языка, чтения, математики и основ социальной жизни;

второе - направлено на оценку знаний и умений по выбранному профилю труда.

3.2. Комплексная оценка предметных результатов усвоения обучающимися русского языка, чтения, математики и основ социальной жизни проводится в соответствии с требованиями к планируемым предметным результатам освоения АООП, вариант 1 в проверочных работ по русскому языку, математике, основам социальной жизни и устного задания по чтению.

3.3. Отбор контрольного материала выполняется педагогическими работниками (учителями) в соответствии с планируемыми результатами освоения обучающимися с интеллектуальными нарушениями, вариант 1 адаптированной основной общеобразовательной программы. Контрольно-измерительные материалы (КИМ) разрабатываются учителями предметниками с учетом содержания учебных программ, уровня подготовки обучающихся. Информация, содержащаяся в КИМах и используемых при проведении итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается образовательной организацией самостоятельно.

3.4. Аттестационный материал должен иметь оттиск печати общеобразовательной организации и храниться в закрытом шкафу в кабинете директора или заместителя руководителя по УВР. КИМ и критерии оценивания с рассчитанным временем выполнения заданий рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются руководителем образовательной организации не позднее месяца до срока итоговой аттестации. Задания КИМ дифференцируются для каждого ученика с учетом разнородности контингента, уровня усвоения программного материала. Количество заданий подбираются примерно в равном количестве и затрачиваемому времени на их выполнение по оцениваемым учебным предметам. Каждое задание определяется баллами, которые суммируются и выводится % выполнения работы.

3.5. Комплексная проверочная работа содержит задания, обязательные для

выполнения всеми учащимися. В работе могут использоваться несколько видов заданий: с выбором верного ответа из нескольких

предложенных, задание на соотношение, с кратким ответом, с развернутым ответом.

3.6. Выполнение комплексной проверочной работы оценивается по двухбалльной шкале: "зачет" – "не зачет". Получение оценки "зачет" предполагает 35% и более верно выполненных заданий. Каждое задание определяется баллами, которые суммируются и выводится % выполнения работы. Комплексная работа считается зачтенной, если обучающимся выполнено правильно от 35% заданий. Для проведения внутреннего мониторинга успешности результаты, продемонстрированные учеником соотносятся с оценками типа: 3 - "удовлетворительно" (минимальный уровень), если обучающиеся верно выполняют от 35% до 50% заданий; 4 - "хорошо" (пониженный достаточный уровень) — от 51% до 65% заданий; 5 - "очень хорошо" (достаточный уровень) (отлично) свыше 65%.

3.6. Результаты внутреннего мониторинга успешности учеников фиксируются в протоколе (Приложение 1).

3.7. Количество астрономических часов, отведенных на эти испытания – до 2 ч. 00 минут.

3.8. При проведении комплексной проверочной работы для каждого обучающегося с нарушением интеллекта отведено отдельное рабочее место. Запрещено проносить телефоны, планшеты и другие виды связи, фотоаппараты, книги и др. После занятия места в кабинете организатор проводит инструктаж и напоминает о правилах поведения. На школьной парте у каждого обучающегося подготовлен бланк комплексной проверочной работы, черновик и ручка с синими чернилами. По истечению времени организатор объявляет об окончании проверочной работы и собирает заполненные бланки.

3.9. Оценка знаний и умений обучающихся с интеллектуальными нарушениями, вариант 1 по выбранному профилю предметной области «труд» проводится в форме практической экзаменационной работы и в форме экзаменационных билетов, состоящих из двух теоретических вопросов, направленных на выявление базового уровня знаний и умений, соответствующих программным требованиям по предмету «Профильный труд» или в виде тестирования.

3.10. Педагоги по учебному предмету «Профильный труд» во время подготовки к экзаменам проводят с обучающимися:

- повторение теоретической части программы (по профилю обучения);
- подбирают для представления в экзаменационную комиссию изделия обучающихся, выполненные по программе в течение последнего учебного года;
- подготавливает мастерскую, материал, инструменты, оборудование, приспособления, плакаты необходимые во время собеседования.

3.11. На устный ответ по экзаменационным билетам (или собеседование) обучающемуся отводится не более 30 минут.

3.12. Между практической экзаменационной работой и устным ответом

по экзаменационным билетам (или собеседованием) устанавливается 20-ти минутный перерыв.

3.13. Вопросы и задания к экзаменационным билетам (или собеседования) для проведения итоговой аттестации разрабатываются педагогами образовательной организации самостоятельно с учетом содержания учебных программ и уровня подготовки обучающихся.

3.14. Для выполнения практической экзаменационной работы по выбранному профилю труда обучающемуся предоставляется рабочее место, оснащенное необходимым оборудованием и материалом. Обучающемуся предоставляется образец, технологическая карта, в соответствии с которым он выполняет практическую работу. На выполнение практической экзаменационной работы отводится 2 часа, с учётом особенностей психофизического развития обучающихся может быть допущен перерыв (10-20 мин.)

3.15. Перед началом практической работы учитель по профильному труду сообщает обучающемуся задание и условия его выполнения, проводит инструктаж по технике безопасности.

3.16. Практическая работа оценивается по следующим показателям:

3.16.1. Умение организовать свое рабочее место;

3.16.2. Умение рационально спланировать свою работу;

3.16.3. Соблюдение техники безопасности при выполнении работы.

3.17. При выставлении итоговой отметки по профилю трудового обучения надлежит руководствоваться следующим:

3.18. отметки за выполнение практической работы и ответ на вопросы экзаменационных билетов (или собеседование) выставляются в ведомости отдельно;

3.19. итоговая отметка по профилю трудового обучения выставляется как совокупная по результатам выполнения практической работы и устного ответа по экзаменационным билетам (или собеседования).

3.20. Выполнение практической работы оценивается по следующей схеме:

3 - "удовлетворительно" (минимальный уровень), - выполнено по словесной инструкции, с использованием технологической карты и с помощью учителя, имеются замечания к организации рабочего места, уход за инструментами и соблюдение техники безопасности.

4 - "хорошо" (пониженный достаточный уровень) - выполнено с опорой на образец с использованием технологической карты и с незначительной помощью учителя; имеются или не имеются замечания к организации рабочего места, уход за инструментами и соблюдение техники безопасности.

5 - "отлично" (достаточный уровень) (отлично) задание выполнено полностью самостоятельно, согласно технологической карты и с незначительной помощью учителя; не имеются замечания к организации рабочего места, уход за инструментами и соблюдение техники безопасности.

3.21. Итоговая оценка результатов экзамена выставляется с учетом

качества выполнения практической работы и оценки за экзаменационный тест:

- Итоговая оценка "5" выставляется, если на "5" выполнена практическая работа, на "5" или "4" оценен экзаменационный тест и итоговая (годовая) оценка не является "3".

-Итоговая оценка "4" выставляется, если на «4» выполнена практическая работа, на "5" или "4" оценен экзаменационный тест и итоговая (годовая) оценка не является "3".

Итоговая оценка "4" выставляется, если на «5» выполнена практическая работа, на "4" оценен экзаменационный тест и итоговая (годовая) оценка не является "3".

Итоговая оценка "3" выставляется, если на «3» выполнена практическая работа, на "4" оценен экзаменационный тест и итоговая (годовая) оценка "3".

Итоговая оценка "3" выставляется, если на "4" выполнена практическая работа, на "3" оценен экзаменационный тест и итоговая (годовая) оценка "3".

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ИСПЫТАНИЯ

4.1. Для обучающихся с интеллектуальными нарушениями, вариант 1 отметки за выполнение практической работы, экзаменационной работы в форме устного ответа (или собеседования), заносятся в экзаменационный протокол и в электронный журнал.

4.2. Результаты итоговой аттестации обучающихся с интеллектуальными нарушениями, вариант 1, заносятся в два протокола оценки деятельности по каждому испытанию, которые подписываются всеми членами аттестационной комиссии, и электронный журнал. Протокол за выполнение практической работы, экзаменационной работы в форме устного ответа (или собеседования) оформляется в день прохождения испытаний обучающимся. (Приложение №2)

4.3. Все протоколы экзаменов подписываются членами экзаменационной комиссии и хранятся в соответствии со сроками, предусмотренными номенклатурой дел образовательной организации.

4.4. Результаты испытаний обучающихся с интеллектуальными нарушениями оцениваются по пятибалльной шкале.

5.ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТА ОБ ОКОНЧАНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Обучающимся с интеллектуальными нарушениями, вариант 1 выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются Приказом Минпросвещения России от 22 октября 2024 № 731 « Об утверждении образца свидетельства об обучении и порядка его выдачи лицам с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением

интеллекта), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам»;

Свидетельства об обучении (далее - свидетельство) выдаются обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением интеллекта), не имеющим основного общего и среднего общего образования, обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам (далее - выпускник), организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в которых они обучались (далее - образовательная организация).

Решение о выдаче документа оформляется протоколом педагогического совета, на основании которого издается приказ по образовательной организации.

5.2 В свидетельство выставляются итоговые отметки по каждому учебному предмету обязательной части учебного плана и части учебного плана

образовательного учреждения, формируемой участниками образовательного процесса, выпускником образовательной организации.

5.3. Свидетельства выдаются выпускникам в связи с завершением ими обучения в срок не позднее десяти дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выпускников из образовательной организации.

5.4. Свидетельство выдается под личную подпись выпускнику.

5.5. Для регистрации выданных свидетельств в образовательной организации ведется книга регистрации выдачи свидетельств на бумажном носителе.

5.6. Книга регистрации выдачи свидетельств в образовательной организации содержит следующие сведения:

а) учетный номер записи (по порядку); б) номер бланка свидетельства; в) фамилию, имя, отчество (при наличии) выпускника; г) дату рождения выпускника;

д) наименования учебных предметов и оценки, полученные выпускником по ним;

е) дату и номер распорядительного акта об отчислении выпускника из образовательной организации;

ж) подпись получателя свидетельства; з) дату получения свидетельства.

5.7. В книгу регистрации выдачи свидетельств список выпускников текущего учебного года вносится в алфавитном порядке отдельно по каждому классу (со сквозной нумерацией), номера бланков - в возрастающем порядке.

5.8. Записи в книге регистрации выдачи свидетельств заверяются подписями классного руководителя, руководителя образовательной организации и печатью образовательной организации отдельно по каждому классу.

5.9. Исправления, допущенные при заполнении книги регистрации выдачи

свидетельств, заверяются руководителем образовательной организации и скрепляются печатью образовательной организации со ссылкой на учетный номер записи.

5.10. В случае временного отсутствия руководителя образовательной организации записи в книге регистрации выдачи свидетельств и исправления, допущенные при ее заполнении, подписываются лицом, исполняющим обязанности руководителя образовательной организации.

5.11. Свидетельства, не полученные выпускниками в год окончания образовательной организации, хранятся в образовательной организации до их востребования.

5.12. До выдачи свидетельства заполненный бланк должен быть проверен образовательной организацией на точность и безошибочность внесенных в него записей.

5.13. Бланк свидетельства, составленный с ошибками или имеющий иные дефекты, внесенные при заполнении, считается испорченным при заполнении и подлежит замене. Испорченные при заполнении бланки свидетельств уничтожаются.

5.14. Взамен испорченного бланка свидетельства образовательной организацией

выдается свидетельство на новом бланке. Выдача нового свидетельства взамен испорченного регистрируется в книге регистрации выдачи свидетельств за новым учетным номером записи. При этом напротив ранее сделанного учетного номера записи делается пометка "испорчено, аннулировано, выдано новое свидетельство" с указанием учетного номера записи свидетельства, выданного взамен испорченного.

5.15. Заполненное и выданное свидетельство об обучении вносится в ФИС ФРДО.

ПРОТОКОЛ

**итоговой аттестации по завершению освоения обучающимися(мся) АООП УО (ИН) вариант 1, по
русскому языку, чтению, математике, основам социальной жизни**

ГООУ «Школа-интернат № 5»

Дата _____

Аттестационная комиссия в составе:

председателя _____

(Ф.И.О., должность)

и членов _____

(Ф.И.О., должность)

оценила предметные результаты усвоения обучающимися 9 класса русского языка, чтения, математики и основ социальной жизни.

Форма: комплексная проверочная работа по русскому языку, чтению, математике, основам социальной жизни.

№ п/ п	ФИО учащегося	КПР	Годовая отметка	Задания комплексной работы	Итоговый балл (зачет/незачет)
1					
2					

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

ПРОТОКОЛ

итоговой аттестации по завершению освоения АООП УО (ИН) (вариант 1) обучающимися(мся) по _____
ГОБОУ «Школа-интернат № 5»

Дата _____

Аттестационная комиссия в составе:

председателя _____

(Ф.И.О., должность)

и членов _____

(Ф.И.О., должность)

Оценила сформированные знания и умения по выборному профилю труда (_____) обучающихся (егося)
 9 класса.

В форме: практической экзаменационной работы, в форме устного ответа по экзаменационным билетам (собеседования)

№ п/п	ФИО учащегося	Учебные предметы	Годовая отметка	Оценка практичес- кой части выпускног о экзамена	Оценка теоретической части выпускного экзамена	Итоговая оценка	Рекомендации комиссии
1							
2							

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /