

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол № 4 « 16 » 05 2025 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом директора ГОБОУ
«Школа-интернат № 5»
от « 16 » 05 2025
№ 25-09/25

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
государственного областного бюджетного общеобразовательного
учреждения «Школа-интернат для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, № 5»
(ГОБОУ «Школа-интернат № 5»)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частями 4 и 5 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления школы-интерната, создается и действует в соответствии с Уставом школы-интерната, настоящим Положением.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседаниях.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. ЗАДАЧИ ПЕДСОВЕТА

2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.

2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса.

2.3. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.4. Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии.

2.5. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

III. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. В состав педагогического совета входят: заместитель

руководителя образовательной организации, педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал.

3.2. На заседании педагогического совета могут приглашаться специалисты министерства образования Новгородской области, родители (законные представители) обучающихся, представители общественности. Необходимость их приглашения определяется председателем. Лица, приглашённые на заседание общего собрания, пользуются правом совещательного голоса.

IV. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДСОВЕТА

4.1. Педсовет:

4.1.1. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы-интерната, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.

4.1.2. Рассматривает актуальные педагогические проблемы образовательного процесса, программу развития образовательной организации, образовательные программы, рабочие программы учебных предметов, экзаменационные материалы, контрольно-измерительные материалы и критерии оценивания с рассчитанным временем выполнения заданий, программу воспитания, программы дополнительного образования, учебный план, годовой календарный график.

4.1.3. Рассматривает вопросы использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

4.1.4. Рассматривает программы, проекты педагогических работников школы – интерната.

4.1.5. Рассматривает работы методических направлений.

4.1.6. Рассматривает вопросы по успешной реализации обучающимися адаптированных программ, реабилитации и интеграции их в общество, осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся.

4.1.7. Решает вопросы перевода обучающихся в следующий класс по итогам учебного года.

4.1.8. Принимает решения о допуске выпускников образовательной организации к итоговой аттестации.

4.1.9. Рассматривает конфликтные ситуации, возникающих между педагогическими работниками и обучающимися.

4.1.10. Определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации адаптированных образовательных

программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ.

4.1.11. Проводит анализ качества образовательной деятельности.

4.1.12. Определение пути совершенствования работы с родителями детей в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав.

4.1.13. Рассматривает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность образовательной организации.

4.1.14. Обсуждает аналитические отчёты администрации школы-интерната за учебный год и планы на следующий год.

4.1.15. Рассматривает вопросы повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических кадров, выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

4.1.16. Выработывает и выносит на рассмотрение администрации школы-интерната предложения о повышении эффективности работы методических объединений и творческих групп педагогических работников образовательной организации.

4.1.17. Рассматривает ежегодный отчет о результатах самообследования.

4.1.18. Выработывает и выносит на рассмотрение администрации школы-интерната предложения о повышении эффективности работы по организации питания обучающихся, организации охраны здоровья обучающихся.

4.1.19. Решает вопросы о поощрении и наказании учащихся школы – интерната в пределах своей компетенции в соответствии с Правилами о поощрении и взысканиях учащихся школы – интерната.

4.1.20. Подводит итоги деятельности школы – интерната за четверть, полугодие, год.

4.1.21. Принимает решение по вопросам о присвоении почётных званий, награждении ведомственными наградами и другими видами поощрения из числа педагогических кадров и других работников.

4.1.22. Контролирует выполнение ранее принятых решений.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Участниками педагогического совета являются все педагогические работники школы-интерната, директор Учреждения, его заместители.

Каждый педагог, работающий в данной школе, с момента приёма на работу является членом Педагогического совета.

5.2. В состав педагогического совета могут входить другие работники Учреждения по решению директора Учреждения.

5.3. Работой педсовета руководит председатель.

5.4. Председатель педагогического совета является руководителем образовательной организации.

5.5. Секретарь педагогического совета назначается руководителем.

5.6. Очередные заседания педагогического совета проводятся не реже четырех раз в течение учебного года.

В случае необходимости могут производиться внеочередные заседания педагогического совета.

Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

5.7. Педагогический совет работает по утвержденному плану.

5.8. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

5.9. Решения общего собрания работников Учреждения и педагогического совета принимаются в порядке, установленном статьей 181.2. Гражданского кодекса Российской Федерации. Указанные решения принимаются открытым голосованием, если законодательством не установлено иное. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство участников собрания, при этом в собрании должно участвовать не менее 50% всех участников. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета образовательной организации.

5.10. Администрация обеспечивает выполнение решений педагогического совета и создает необходимые условия для его эффективной деятельности.

VI. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы заседания педагогического совета хранятся в делах образовательной организации постоянно (бессрочно).

6.6. Протоколы педагогического совета хранятся в делах школы-интерната и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6.7. На оформление протокола отводиться не более 3 дней после заседания общего собрания.